

Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006

Test Linguaskill

Per candidati

Versione 1.0

SOMMARIO

1. Premessa.....	2
2. Modalità di iscrizione	2
3. Convocazione al test Linguaskill.....	3
4. Specifiche tecniche per lo svolgimento del test	4
5. Svolgimento del test.....	4
6. Disposizioni generali.....	5
7. Modalità di pagamento	5
8. Malpractice	5
9. Risultati: Test <i>Report Form</i>	6

AVVERTENZA

L'iscrizione ad un test Linguaskill tramite il Centro Cambridge English Examinations Catania IT006 (nel prosieguo anche solo "Centro" o "Cambridge Catania"), comporta l'accettazione incondizionata del "Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006 - Linguaskill", del "Summary Regulations for Candidates" e del "Notice to Candidates - Cambridge Assessment English".

Le versioni aggiornate di tali documenti sono reperibili ai seguenti indirizzi Internet: www.cambridgecatania.it e www.cambridgeenglish.org

*

1. Premessa

Linguaskill, sviluppato da un *team* di esperti di *Cambridge Assessment English*, è un test che consente di verificare le competenze linguistiche dei Candidati.

L'esame Linguaskill permette di testare le quattro abilità linguistiche fondamentali (parlato, scrittura, lettura ed ascolto) attraverso la suddivisione delle diverse prove in appositi moduli: *Reading and Listening* (prove combinate, si sostengono in un unico modulo), *Writing* e *Speaking*; per una fluida interazione in lingua inglese con soggetti di qualsiasi nazionalità e per l'inserimento nel mondo del lavoro.

L'*Artificial Intelligence Technology* utilizzata per lo sviluppo del test (sistema "Remote Proctoring") lo rende uno strumento di verifica delle competenze acquisite flessibile e versatile:

- i) il test può essere organizzato, e svolto, in presenza presso qualsiasi sede dotata di *computer* e connessione *internet*, oppure *online* da remoto, tramite l'utilizzo di un sistema di supervisione a distanza;
- ii) la prova d'esame è suddivisa in 3 moduli: *Reading and Listening*, *Writing* e *Speaking*, sostenibili anche separatamente, per una durata complessiva di circa tre ore;
- iii) le domande inserite nel modulo *Reading and Listening* si adattano al livello di preparazione del Candidato, rendendo il tal modo l'esperienza d'esame gratificante e adatta per tutti i livelli di preparazione;
- iv) il livello di preparazione linguistica riconosciuto dal test è ricompreso tra il livello A1 ed il livello C1;
- v) i risultati del test verranno forniti entro circa 48 ore dallo svolgimento dell'esame, nella forma di *Test Reports* e saranno determinati sulla base dei criteri delineati dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (*CEFR - Common European Framework of Reference*).

In coerenza con la natura adattabile (*adaptive*) di Linguaskill, il test è disponibile in due versioni, **General** e **Business**:

- **Linguaskill General** è adatto per testare una conoscenza dell'inglese parlato in contesti comunicativi generali;
- **Business**: tipologia adatta per testare una conoscenza dell'inglese più mirata al linguaggio del mondo del lavoro.

Lo svolgimento da remoto del test Linguaskill è reso possibile dall'utilizzo del sistema "Remote Proctoring".

2. Modalità di iscrizione

- A. L'iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite il sistema *Cambridge Examinations Management System - CEMS*(nel seguito, anche solo "CEMS"), accessibile dalla pagina web: www.schoolsystem.info/cems_cambridgecatania/.
- B. Al fine di procedere con l'iscrizione al test, il Candidato è tenuto a prendere visione ed a prestare piena adesione al presente Regolamento, al "Summary Regulations for Candidates" ed al "Notice to Candidates - Cambridge Assessment English", documentazione tutta estraibile tramite *download* dalla piattaforma *CEMS*.
- C. All'atto dell'iscrizione, il Candidato è tenuto ad espressamente indicare la data scelta per lo svolgimento dell'esame, selezionandola tra quelle disponibili presenti nella piattaforma *CEMS*, nonché a selezionare i moduli d'esame a cui iscriversi, scegliendo tra *Reading and Listening*, *Writing*, *Speaking* o tutte e quattro le abilità (*4Skills*).
- D. Il Candidato potrà scegliere di iscriversi e quindi sostenere uno o più moduli d'esame.
- E. La quota di iscrizione al test verrà automaticamente calcolata dal sistema *CEMS* sulla base dei moduli selezionati. Il relativo pagamento dovrà essere effettuato contestualmente alla compilazione della richiesta di iscrizione, con le modalità di cui al successivo punto 7.

- F. Successivamente alla conclusione della procedura di iscrizione, non sarà più possibile modificare la data d'esame, così come tutti i dati inseriti (dati anagrafici, moduli d'esame, indirizzo e.mail, etc.).
- G. Una volta effettuato il pagamento e completata la procedura sulla piattaforma *CEMS*, ai fini del perfezionamento dell'iscrizione il Candidato sarà tenuto, entro le 24 ore successive, ad inviare una scansione a colori ad alta risoluzione del suo documento d'Identità o di Passaporto, in corso di validità, all'indirizzo e.mail *cambridgecatania@gmail.com*.

Special Arrangements

- H. All'atto dell'iscrizione, il Candidato potrà richiedere l'applicazione di "*Special Arrangements*" (condizioni speciali) per lo svolgimento del test. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione sanitaria che attesti e specifichi la patologia da cui è affetto il Candidato, da inviare a mezzo e.mail all'indirizzo *cambridgecatania@gmail.com*. L'applicazione delle condizioni speciali del test verrà stabilita unicamente dalla commissione medica di *Cambridge Assessment English*, che provvederà alla valutazione della documentazione allegata determinando le condizioni speciali applicabili.
- I. L'iscrizione al test con l'applicazione di "*Special Arrangements*" dovrà essere presentata almeno **4 settimane prima (28 giorni)** della data d'esame; eventuali richieste pervenute oltre detto termine non verranno prese in considerazione.

3. Convocazione al test Linguaskill

- A. Ciascun Candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato all'atto dell'iscrizione i *Dettagli del test*, recanti le indicazioni necessarie all'avvio ed allo svolgimento delle prove d'esame. Il Centro avrà cura di trasmettere tale comunicazione almeno 2 giorni prima della data d'esame.

Le indicazioni contenute nei *Dettagli del test* tengono conto delle diverse modalità di svolgimento dell'esame (in presenza oppure da remoto), in particolare:

i) per il test Linguaskill svolto in presenza, il Centro comunicherà la sede e l'ora delle prove del test;

ii) per il test Linguaskill svolto da remoto, il Centro comunicherà:

- l'orario delle prove;
- il *link* per accedere al sistema "*Remote Proctoring*";
- la guida per poter utilizzare il sistema "*Remote Proctoring*";
- il *link* per il controllo dei requisiti tecnici e controllo delle cuffie e del microfono;
- i codici necessari per l'accesso al test.

Si consiglia di scaricare il sistema "*Remote Proctoring*" e di effettuare i controlli per i requisiti tecnici precedentemente allo svolgimento del test.

- B. I *Dettagli del test* verranno trasmessi dal Centro solo ed esclusivamente all'indirizzo e.mail e/o al *Preparation Centre* indicati all'atto dell'iscrizione. Il medesimo canale di comunicazione verrà utilizzato dal Centro anche nelle eventuali ipotesi di annullamento e/o di rinvio di una sessione d'esami.
- C. Nell'ipotesi di mancata ricezione della e.mail di convocazione entro il termine indicato al precedente *punto A.*, il Candidato è espressamente obbligato ad attivarsi per acquisire notizie in merito allo svolgimento del proprio esame.

Le predette informazioni dovranno essere richieste con le seguenti modalità:

- i candidati iscritti tramite Istituto scolastico o *Preparation Centre*, dovranno rivolgere qualsiasi richiesta di informazioni alla medesima Scuola o *Preparation Centre*;
- i candidati privati autonomamente iscritti, dovranno inviare al Centro, solo ed esclusivamente dall'indirizzo e.mail indicato all'atto dell'iscrizione, apposita richiesta di informazioni, indicando le proprie generalità (nome, cognome e codice fiscale), i Moduli d'esame a cui è iscritto e la data prevista per lo svolgimento dell'esame. Si precisa che il Centro risponderà soltanto le richieste di informazioni trasmesse dall'indirizzo e.mail indicato all'atto dell'iscrizione; mentre resteranno inevase eventuali richieste di informazioni trasmesse da diverso indirizzo e.mail, anche se di titolarità del medesimo Candidato.

- D. Il candidato che non abbia ricevuto i *Dettagli del test* è tenuto ad attivarsi per venirne a conoscenza con le modalità di cui al precedente punto C. La mancata partecipazione ad una qualunque delle prove del test, dovuta alla mancata ricezione

della convocazione e dei *Dettagli del test*, in assenza di espressa richiesta di informazioni da parte del Candidato, non darà diritto ad alcun tipo di rimborso.

- E. Non verranno fornite informazioni relative ai *Dettagli del test* richieste telefonicamente. È tuttavia possibile, nell'ipotesi in cui sia necessario prendere contatto telefonico con il Centro, inviare apposita richiesta di contatto a mezzo e.mail, con le modalità di cui alla precedente lettera C.
- F. Il Centro non potrà in nessun caso fornire informazioni relative ai *Dettagli del test* prima della trasmissione della comunicazione ufficiale di cui al precedente punto A.

4. Specifiche tecniche per lo svolgimento del test

- A. Il test Linguaskill svolto da remoto prevede che il sistema "*Remote Proctoring*" acquisisca molteplici fotogrammi necessari per l'identificazione del candidato il giorno del test. Tali fotogrammi saranno utilizzati al solo scopo di monitorare il corretto svolgimento del test da parte del Candidato, in conformità a quanto stabilito dai Regolamenti applicabili, e per eventuali successive verifiche. Tutti i dati e le immagini del Candidato registrati dal sistema "*Remote Proctoring*", verranno distrutti nel momento in cui non saranno più necessari ai fini di controllo e verifica per il rilascio del risultato.
- B. Lo svolgimento del test Linguaskill richiede la disponibilità delle seguenti attrezzature:
 - *personal computer* (è ammesso sia un portatile che un fisso);
 - sistema operativo *Windows*, non inferiore a **Windows 10**;
 - *web cam* con risoluzione non inferiore a 512 kbps;
 - connessione internet veloce (si consiglia la fibra);
 - *monitor* non inferiore a 14" (quattordici pollici);
 - risoluzione dello schermo minima di 1280x1024;
 - memoria RAM del *pc* non inferiore a 512 MB;
 - spazio di archiviazione libero non inferiore a 4GB;
 - *browser* Google Chrome;
 - auricolari e microfono perfettamente funzionanti.

Non è possibile svolgere il test attraverso un *personal computer* con sistema operativo IOS (Apple).

5. Svolgimento del test

- A. Il giorno del test è obbligatorio essere in possesso del documento d'identità in corso di validità inviato all'atto dell'iscrizione, e ciò anche in caso di svolgimento da remoto del test. La mancata esibizione del documento comporterà l'impossibilità di svolgere il test, con l'esclusione di qualsiasi diritto a rimborso.
- B. Il sistema "*Remote Proctoring*" potrà effettuare ed archiviare una registrazione video del Candidato e del suo schermo durante il test, e ciò sia durante lo svolgimento degli esami in presenza che di quelli da remoto. Nell'ipotesi in cui il sistema "*Remote Proctoring*" registri comportamenti qualificabili come *Malpractice* (v. *infra*, punto 8), non verrà emesso alcun risultato, restando escluso qualsiasi tipo di rimborso in favore del Candidato.
- C. I Candidati che svolgono il test da remoto dovranno accedere alla piattaforma per svolgere il test esclusivamente tramite il sistema "*Remote Proctoring*". Qualsiasi modalità di accesso da *browser* o diversa da quella indicata dal Centro comporterà l'immediato annullamento del test. Non verrà pertanto emesso alcun risultato d'esame e resta escluso qualsiasi tipo di rimborso.
- D. Tutti i dati e le immagini del Candidato registrati dal sistema "*Remote Proctoring*", verranno distrutti nel momento in cui non saranno più necessari ai fini di controllo e verifica per il rilascio del risultato.
- E. È espressamente vietato avere con sé o nella stanza in cui si svolge il test telefoni cellulari, registratori, videocamere ed ogni altra forma di dispositivo elettronico, anche sotto forma di orologio da polso (ad es. lettori mp3, macchine fotografiche digitali, *smartwatch*; etc.).
- F. Durante lo svolgimento del test in presenza, i membri dello Staff di Cambridge Catania si limiteranno a vigilare sul regolare svolgimento dell'esame; non saranno in alcun modo responsabili per la sicurezza dei candidati e/o dei loro beni personali (ad es.: cellulari ed altri apparati elettronici non ammessi nell'aula d'esame, etc.). Non saranno altresì responsabili in caso di eventuali danni causati alla sede d'esami dal Candidato.

6. Disposizioni generali

- A. L'iscrizione consentirà al Candidato di partecipare unicamente alla sessione Linguaskill indicata all'atto dell'iscrizione, e ciò a prescindere dalla modalità di svolgimento dello stesso (in presenza oppure da remoto). È esclusa la possibilità di trasferire l'iscrizione da una sessione Linguaskill ad un'altra o da una tipologia ad un'altra (*General e Business*). Ciò anche nel caso in cui si verificasse la coincidenza con altri impegni sopravvenuti (esami di Stato, impegni sportivi, visite mediche, concorsi, *etc.*) o per motivi di salute. In quest'ultimo caso, si applicheranno le previsioni di cui al successivo punto B.
- B. Il candidato che per motivi di salute non si sia presentato alla data d'esame (e ciò anche nelle ipotesi di svolgimento *online* del test da remoto) potrà avere riconosciuto, a seguito di apposita richiesta corredata da idoneo certificato medico in originale da presentare presso la sede di Cambridge Catania entro e non oltre 48 ore dalla data prenotata, un credito pari al 50% della tassa d'iscrizione. Quest'ultimo sarà spendibile sotto forma di buono per l'iscrizione ad un'altra sessione svolta entro il 31 dicembre dell'anno in corso. La mancata presentazione del certificato medico in originale entro i termini sopra indicati, comporterà per il Candidato l'automatica esclusione del riconoscimento del credito. Il valore del credito resterà invariato anche a fronte di eventuali aumenti delle tariffe d'esame.
- C. Il Candidato è tenuto ad inserire correttamente, all'atto dell'iscrizione, i propri dati anagrafici. Eventuali errori di digitazione non potranno in nessun caso essere rettificati successivamente alla conclusione del procedimento di iscrizione.
- D. Cambridge English Examinations Catania IT006 si impegna a garantire la continuità dei servizi offerti. Tuttavia, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali interruzioni o sospensioni del servizio, determinate da fattori estranei alla propria organizzazione ai sensi delle successive lettere E ed F.
- E. Il Centro non potrà essere ritenuto responsabile del mancato svolgimento delle prove del test Linguaskill e/o dell'annullamento del test Linguaskill dovuti al manifestarsi di eventi straordinari e/o imprevedibili quali, esemplificativamente: a) guerra, conflitto armato o minaccia dello stesso, ostilità, invasione, estesa mobilitazione militare; b) guerra civile, sommossa, ribellione, rivoluzione, forza militare, insurrezione, tumulti o disordine civile, atti di violenza della folla; c) atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; d) atti dell'autorità, legittimi o illegittimi, osservanza di leggi o ordini governativi, norme, regolamenti o direttive, anche di origine europea o internazionale; e) calamità, epidemia, catastrofi naturali quali tempesta violenta, ciclone, tifone, uragano, tornado, tormenta, terremoto, eruzione vulcanica, frana, onda di marea, tsunami, inondazione, danneggiamento o distruzione causata da fulmine, siccità; f) esplosione, incendio; g) conflitti sociali generalizzati, quali, ad esempio, sciopero e serrata, occupazione di fabbriche ed edifici. Si considererà parimenti integrata una causa di forza maggiore in tutte le ipotesi in cui in cui nuove disposizioni legislative e/o regolamentari (in materia sanitaria, di polizia, *etc.*) comportino l'insorgere per il Centro di nuovi e maggiori oneri da sostenere per l'organizzazione degli esami, tali da determinare un eccessivo squilibrio tra la prestazione a carico del Centro e la controprestazione a carico del Candidato.
- F. Nelle ipotesi di annullamento del test Linguaskill per cause di forza maggiore, di cui alla precedente lettera E, potrà essere riconosciuto al Candidato il diritto di sostenere il test Linguaskill in una data diversa definita dal Centro. Resta escluso qualsiasi diritto al rimborso della quota di iscrizione versata.

7. Modalità di pagamento

La quota di iscrizione all'esame verrà automaticamente calcolata dal *software CEMS* all'atto dell'iscrizione.

Il pagamento della quota dovuta dovrà essere effettuato dal Candidato contestualmente alla presentazione della iscrizione al test.

il Candidato dovrà pertanto effettuare un bonifico bancario/postale alle seguenti coordinate:

Beneficiario: Cambridge Catania IT006 di Daniel Patrick Smith
IBAN: IT40K0760116900001040782680
Causale: Nome e Cognome Candidato, data esame, numero Moduli selezionati
(*es. Jack Brown, 12/10/2021, 3 Moduli*)

8. Malpractice

Sono da considerarsi esempi di *Malpractice*: sostituzione di persona, furto d'identità, utilizzo di risorse non autorizzate come siti *web* e dispositivi elettronici. Costituiscono altresì *Malpractice* condotte quali la comunicazione con terzi,

l'allontanamento dalla propria postazione durante la prova (è possibile allontanarsi dalla postazione soltanto durante la pausa tra le prove) o qualsiasi altro comportamento tale da compromettere il regolare svolgimento del test. I candidati segnalati per *Malpractice* non riceveranno i risultati del loro test, che sarà considerato nullo e ritenuto come mai effettuato.

Il Centro si riserva, secondo il proprio insindacabile giudizio e/o di quello del personale presente al momento del test e/o dell'addetto alla revisione delle immagini acquisite tramite il sistema "*Remote Proctoring*", di annullare il test. Non sarà possibile contestare verbalmente o per iscritto l'annullamento del test dovuto a *Malpractice*.

Resta escluso qualsiasi rimborso della quota di iscrizione.

Le condotte di *Malpractice* sopra citate devono considerarsi unicamente rappresentate a fini esemplificativi e non vanno intese come esaustive.

9. Risultati: Test Report Form

- A. Gli elaborati costituiscono esclusiva proprietà di *Cambridge Assessment English* e non sarà possibile prenderne successiva visione.
- B. Cambridge Catania si impegna ad inviare al Candidato il *Test Report* (recante i risultati del test) all'indirizzo e.mail indicato in fase di iscrizione non appena sarà avvenuto il controllo della registrazione effettuata tramite il sistema "*Remote Proctoring*", ed in ogni caso solo dopo il rilascio degli stessi da parte di Cambridge Assessment English.
- C. I candidati iscritti tramite una Scuola o un *Preparation Centre* non potranno richiedere al Centro i risultati del test singolarmente ma dovranno rivolgersi alla propria Scuola o *Preparation Centre*.
- D. Non verranno fornite informazioni relative ai risultati del test richieste telefonicamente.
- E. Il candidato potrà richiedere informazioni relative ai risultati del test presso la sede del Centro.
- F. Non sarà possibile richiedere al Centro il rilascio del risultato del test dopo un anno dalla data di svolgimento dello stesso.
- G. Il test Linguaskill non prevede il rilascio di certificato cartaceo o digitale.
- H. I risultati del test si rifanno al Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (*CEFR - Common European Framework of Reference*) e pertanto sono spendibili in tutte le circostanze in cui venga richiesta l'attestazione di un livello di conoscenza della lingua Inglese in base a tale parametro. Tuttavia, resta ferma l'autonomia di riconoscimento di ogni singola Istituzione, già in vigore per tutte le Certificazioni ed i Test. In particolare, il test non è adatto né conforme al D.M. 7 Marzo prot. 3882 MIUR, poiché la parte "*Speaking*" è registrata e non articolata in una reale interazione. Il candidato prende quindi atto che, limitatamente a questo specifico ambito e ad eventuali altri che richiamino il medesimo Decreto, il test Linguaskill non è soluzione appropriata e sono da eventualmente preferirsi le Cambridge English Qualifications (*B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency*).