



Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006 Linguaskill Online Course

Versione 1.0

SOMMARIO

1. Premessa	2
2. Modalità di iscrizione	2
3. Accesso a Linguaskill OPS	3
4. Svolgimento e verifica dello stato di avanzamento di Linguaskill OPS	3
5. Modalità di pagamento	3
6. Disposizioni generali.....	3



AVVERTENZA

L'iscrizione al *Linguaskill Online Course* (nel prosieguo "*Linguaskill Online Preparation Support*" o "*Linguaskill OPS*") tramite il Centro Cambridge English Examinations Catania IT006 (nel prosieguo anche solo "*Centro*" o "*Cambridge Catania*"), comporta l'accettazione incondizionata del relativo "*Regolamento Cambridge English Examinations Catania IT006 – Linguaskill Online Course*".

Le versioni aggiornate di tale documento sono reperibili al seguente indirizzo Internet: www.cambridgecatania.it.

*

1. Premessa

Il corso *online* Linguaskill Preparation Support (OPS), punta a migliorare il livello di conoscenza della lingua inglese degli studenti e la preparazione per affrontare il Test Linguaskill.

È consigliato l'utilizzo del Linguaskill OPS a tutti gli studenti di livelli inclusi tra il livello B1 ed il livello C1, come supporto alla preparazione per sostenere il Test Linguaskill.

In collaborazione con la piattaforma *Intuto* (www.intuto.com), Linguaskill OPS include non solo esercizi di preparazione al Test Linguaskill, ma anche attività inerenti alla grammatica, al lessico e al *Communicative English Practice*.

Linguaskill OPS è suddiviso in 3 moduli e prevede:

- ▶▶ almeno 20 ore di apprendimento ed esercizi per il Linguaskill Reading and Listening;
- ▶▶ almeno 10 ore di apprendimento ed esercizi per il Linguaskill Writing;
- ▶▶ almeno 10 ore di apprendimento ed esercizi per il Linguaskill Speaking.

Ogni modulo include:

- ▶▶ materiale relativo ai livelli da A2 a C1+ (OPS non è "adaptive");
- ▶▶ argomenti principalmente orientati al "*Workplace English*", con suggerimenti e attività inerenti alla grammatica, al lessico e al *Communicative English Practice*, collegati sia a *Linguaskill General* che *Business*;
- ▶▶ diverse unità, basate sugli argomenti principali che potrebbero essere inclusi nel Test, mettendo così in pratica ogni possibile tipologia di domanda;
- ▶▶ "*Practice Test*" da svolgere prima di sostenere Linguaskill;
- ▶▶ suggerimenti su come migliorare ed incrementare la performance durante il Test.

Linguaskill OPS ha una durata di massimo 3 (tre) mesi dalla sua attivazione e può essere svolto in piena autonomia: essendo un corso *online* di supporto *self-access* sarà possibile utilizzarlo seguendo i propri ritmi e a qualsiasi ora.

Sarà inoltre possibile monitorare i propri progressi e ottenere un "*achievement award*" al completamento di ciascun modulo.

Linguaskill OPS non è un classico corso di preparazione di lingua inglese, in quanto progettato come attività di supporto per la preparazione al Test Linguaskill.

2. Modalità di iscrizione

- A. L'iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite il sistema *Cambridge Examinations Management System – CEMS* (nel seguito, anche solo "*CEMS*"), accessibile dalla pagina web: www.schoolsystem.info/cems_cambridgecatania/.
- B. Al fine di procedere con l'iscrizione a Linguaskill OPS lo studente è tenuto a prendere visione ed a prestare piena adesione al presente Regolamento, estraibile tramite *download* dalla piattaforma *CEMS*, oltre ai termini e condizioni proposti dalla piattaforma *Intuto* (www.intuto.com).
- C. All'atto dell'iscrizione, lo studente è tenuto ad espressamente indicare i moduli di Linguaskill OPS a cui intende iscriversi, scegliendo tra *Reading and Listening*, *Writing*, *Speaking* o tutti e 3 (tre) i moduli per le quattro le abilità (*4Skills*) selezionandoli tra quelli disponibili presenti nella piattaforma *CEMS*.
- D. Il Candidato potrà scegliere di iscriversi ad uno o più moduli di Linguaskill OPS.
- E. La quota di iscrizione a Linguaskill OPS verrà automaticamente calcolata dal sistema *CEMS* sulla base dei moduli selezionati. Il relativo pagamento dovrà essere effettuato contestualmente alla compilazione della richiesta di iscrizione, con le modalità di cui al successivo punto 5.
- F. Successivamente alla conclusione della procedura di iscrizione, non sarà più possibile modificare la selezione, così come tutti i dati inseriti (dati anagrafici, moduli d'esame, indirizzo e.mail, etc.).



3. Accesso a Linguaskill OPS

- A. Ciascuno studente riceverà all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato all'atto dell'iscrizione i *dati d'accesso* e le indicazioni necessarie all'avvio. Il Centro avrà cura di trasmettere tale comunicazione dopo 4 giorni lavorativi.
- B. Nell'ipotesi di mancata ricezione della e.mail contenente i dati d'accesso entro il termine indicato al precedente *punto A.*, il Candidato è espressamente obbligato ad attivarsi per acquisire notizie in merito all'iscrizione a Linguaskill OPS.
- Sarà necessario inviare al Centro, solo ed esclusivamente dall'indirizzo e.mail indicato all'atto dell'iscrizione, apposita richiesta di informazioni, indicando le proprie generalità (nome, cognome e codice fiscale), e a quali Moduli Linguaskill OPS è iscritto. Si precisa che il Centro risconterà soltanto le richieste di informazioni trasmesse dall'indirizzo e.mail indicato all'atto dell'iscrizione; mentre resteranno inevase eventuali richieste di informazioni trasmesse da diverso indirizzo e.mail, anche se di titolarità del medesimo studente.
- C. Lo studente che non abbia ricevuto i dati d'accesso è tenuto ad attivarsi per venire a conoscenza con le modalità di cui al precedente punto B.
- D. Non verranno fornite informazioni relative ai dati d'accesso richieste telefonicamente. È tuttavia possibile, nell'ipotesi in cui sia necessario prendere contatto telefonico con il Centro, inviare apposita richiesta di contatto a mezzo e.mail, con le modalità di cui al precedente punto B.
- E. Il Centro non potrà in nessun caso fornire informazioni relative ai dati d'accesso prima della trasmissione della comunicazione ufficiale di cui al precedente punto A.

4. Svolgimento e verifica dello stato di avanzamento di Linguaskill OPS

- A. Lo studente riceverà tramite e.mail i dati d'accesso per poter attivare Linguaskill OPS.
- B. Lo studente potrà accedere e seguire le attività previste secondo il proprio ritmo ed impegni, entro mesi 3 (tre) dall'attivazione.
- C. Lo studente potrà verificare i propri progressi durante il percorso di Linguaskill OPS e ricevere un *Achievement Award* (self download in PDF), al completamento di tutte le attività, che sarà possibile stampare entro i termini di cui al precedente punto B.
- D. Lo studente sarà il solo responsabile di comunicare ai propri docenti lo stato di avanzamento dei moduli da lui svolti, nel caso in cui venissero richiesti.
- E. Cambridge Catania non potrà rilasciare in alcun caso agli studenti o ai loro docenti informazioni riguardanti i progressi e lo stato di avanzamento dei moduli Linguaskill OPS.

5. Modalità di pagamento

La quota di iscrizione all'esame verrà automaticamente calcolata dal sistema *CEMS* all'atto dell'iscrizione.

Il pagamento della quota dovuta dovrà essere effettuato dal Candidato contestualmente alla presentazione della iscrizione a Linguaskill OPS.

il Candidato dovrà pertanto effettuare un bonifico bancario/postale alle seguenti coordinate:

Beneficiario: Cambridge Catania IT006 di Daniel Patrick Smith

IBAN: IT40K0760116900001040782680

Causale: Nome e Cognome Candidato, numero Moduli OPS selezionati (*es. Mario Rossi, 3 Moduli OPS*)

6. Disposizioni generali

- A. L'iscrizione consentirà al Candidato di partecipare unicamente ai moduli Linguaskill OPS indicati all'atto dell'iscrizione: *Reading and Listening, Writing, Speaking* o tutti e 3 (tre) i moduli per le quattro le abilità (*4Skills*). È esclusa la possibilità di trasferire l'iscrizione da un modulo Linguaskill OPS ad un altro.
- B. Il Candidato è tenuto ad inserire correttamente, all'atto dell'iscrizione, i propri dati anagrafici. Eventuali errori di digitazione non potranno in nessun caso essere rettificati successivamente alla conclusione del procedimento di iscrizione.
- C. Cambridge English Examinations Catania IT006 si impegna a garantire la continuità dei servizi offerti. Tuttavia, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali interruzioni o sospensioni del servizio, determinate da fattori estranei alla propria organizzazione.