

## COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI TRAMITE IL CODICE PIN

CAMBRIDGE CATANIA IT006

*Il CODICE PIN è uno strumento dedicato ai docenti referenti per le iscrizioni dei gruppi di candidati agli esami Cambridge Assessment English. Generando il CODICE PIN è possibile semplificare la procedura d'iscrizione e coordinare gli alunni utilizzando il sistema delle iscrizioni online del Centro Cambridge Catania IT006.*

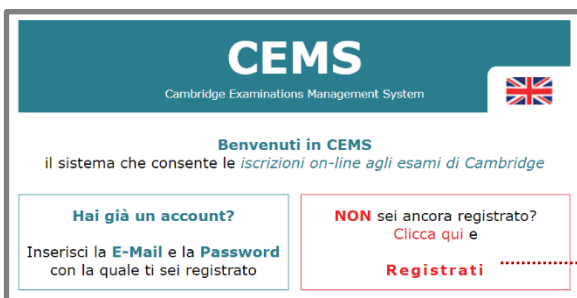
**COME GENERARE CODICE PIN  
GUIDA PER  
CENTRI DI PREPARAZIONE**

### 1 **REGISTRAZIONE DEL CENTRO DI PREPARAZIONE**

(questa registrazione dovrà essere fatta solo una volta).

Per registrare il proprio Centro di Preparazione sul sistema CEMS tramite il Centro Cambridge English Examinations Catania IT006 è necessario collegarsi al link:

<https://www.cambridgecatania.it/iscrizioni-online/>



The screenshot shows the CEMS (Cambridge Examinations Management System) login page. It features a header with the CEMS logo and a UK flag. Below the header, there is a welcome message: "Benvenuti in CEMS il sistema che consente le iscrizioni on-line agli esami di Cambridge". There are two main buttons: "Hai già un account? Inserisci la E-Mail e la Password con la quale ti sei registrato" and "NON sei ancora registrato? Clicca qui e Registrati". A red dotted line points from the "Registrati" button to the right.

**COMINCIA LA REGISTRAZIONE**

Selezionare Profilo: **"Centro preparazione"**. Riempire tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco (\*). Dopo aver cliccato su **"Invia dati per registrazione"** verrà inviata un'e-mail di conferma che riporta le credenziali di accesso al vostro account su CEMS.



The screenshot shows an email titled "Cambridge Registration Request (CONFERMA REGISTRAZIONE)". The content includes a welcome message to "MARIA ROSSI", a confirmation of registration, and a link to complete the registration: [http://www.schoolsystem.info/cems\\_cambridgecatania/account.php?lang=it&task=active&id=11&token=5bb1d5e3975d35e0eb1b9a93f2fdff1d57d8dad4](http://www.schoolsystem.info/cems_cambridgecatania/account.php?lang=it&task=active&id=11&token=5bb1d5e3975d35e0eb1b9a93f2fdff1d57d8dad4). A red dotted line points from this link to the right. Below the link, there is a "NOTA" section and a section for login credentials: "Username: **studyenglish@cambridgecatania.it**" and "Password: **passwordcambridgecatania**". A red dotted line points from the password to the right. The email ends with "Cordiali saluti," and "Cambridge Catania IT006 di Daniel Patrick Smith".

**PER COMPLETARE LA REGISTRAZIONE  
CLICCARE SUL LINK**

**LE CREDENZIALI DI ACCESSO**

**Attenzione:** Se l'e-mail di conferma non arriva entro 12 ore, controllare la cartella di posta indesiderata (spam) ed eventualmente contattare il Centro Cambridge Catania IT006 al numero +39 095 444360.

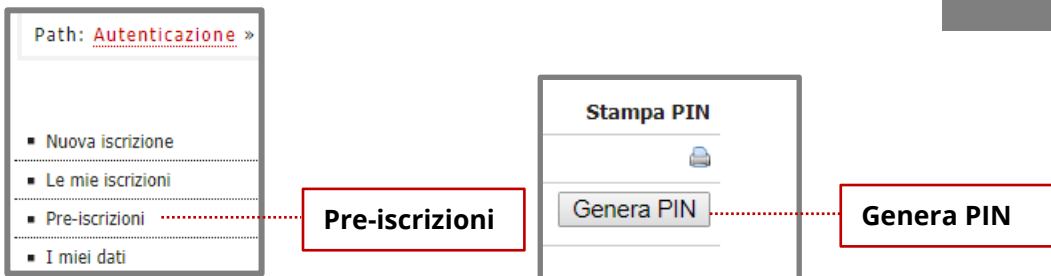
**N.B.:** Per completare la registrazione e definitivamente attivare l'account è necessario cliccare sul link riportato nell'e-mail di conferma, altrimenti le credenziali non risulteranno valide.

## COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI TRAMITE IL CODICE PIN

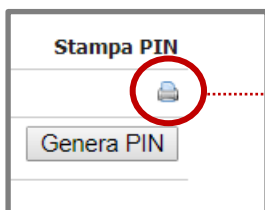
CAMBRIDGE CATANIA IT006

### 2 GENERARE IL PIN

Per generare il PIN della sessione cliccare su **“Pre-iscrizioni”**:



Automaticamente viene generato un nuovo codice PIN.

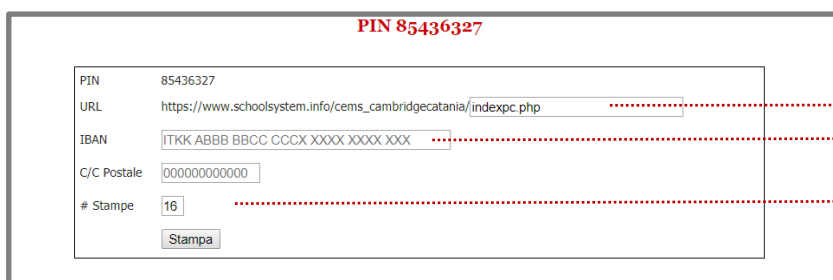


#### STAMPA PIN

Cliccare sull'icona **“Stampa PIN”** ed inserire i dati relativi al pagamento richiesto da parte dei candidati. *Se i candidati devono versare le tasse nella cassa scolastica, inserire le coordinate bancarie o postali della scuola.*

Inoltre, è possibile personalizzare la parte finale dell'URL, per fare ciò è necessario sostituire solo la parola **“indexpc”** e lasciare aggiunto per esteso .php. Utilizzare i caratteri minuscoli e scrivere per esteso.

Ad esempio: [https://www.schoolsystem.info/cems\\_cambridgecatania/liceoartistico1b.php](https://www.schoolsystem.info/cems_cambridgecatania/liceoartistico1b.php)



The form displays the generated PIN (85436327) and allows users to customize the URL, enter an IBAN or postal account number, and specify the number of tickets to print (set to 16).

**PERSONALIZZARE LA PARTE FINALE DELL'URL**

**INSERIRE L'IBAN O C/C POSTALE**

**INSERIRE LA QUANTITÀ DI BIGLIETTI SUFFICIENTE PER IL NUMERO DEI CANDIDATI PREVISTI**

Cliccare su **“Stampa”** per generare e stampare i biglietti PIN da distribuire ai candidati.

Per attivare il PIN cliccare sulla spunta **“Attiva/Disattiva”** segnandola in verde.

**Attiva/Disattiva**

Cliccare su **“2. Seleziona la sessione da rendere visibile agli studenti interni”**.

Selezionare la sessione scelta, è possibile applicare i filtri per affinarne la ricerca.

Cliccare su **“Iscrivi”**.

#### 4. Scegli la sessione:

Esame	Versione	Sede	Prova scritta	Prova orale	Scadenza iscrizione	Quota	Risultati entro	Certificato entro	Iscrizione
B2 - First	Computer Based	Da definire	<b>27/09/2019 AM - PM</b>	Dal: 20/09/2019 al: 28/09/2019	<b>29/08/2019</b>	€ 228.00	18/10/2019	06/11/2019	<b>» Iscrivi »</b>

## COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI TRAMITE IL CODICE PIN

CAMBRIDGE CATANIA IT006

### 3. ASSOCIARE IL PIN ALLA SESSIONE

Per associare la sessione al PIN è necessario compilare la sezione:

**“Rendi disponibile per pre-iscrizione agli studenti interni:”**

**Rendi disponibile per pre-iscrizione agli studenti interni:**

Rendi disponibile agli studenti interni:  PIN:

Scadenza anticipata:  Rendi tutti i campi obbligatori:  Rendi ricevuta del bonifico obbligatoria:

Flaggare “Rendi disponibile agli studenti interni”. Scegliere il **PIN** generato.

Indicare la data della **scadenza anticipata** della validità del PIN rispetto alla scadenza delle iscrizioni indicata sul Calendario, questa opzione permette ai referenti di ottenere il tempo necessario per la verifica della lista dei candidati iscritti e l’eventuale controllo contabile.

Flaggare **“Rendi tutti i campi obbligatori”** nel caso fosse prevista la fatturazione ai singoli candidati.

Flaggare **“Rendi ricevuta del bonifico obbligatoria”** per richiedere l’upload di ricevuta del bonifico o del bollettino postale. Cliccare su **Invia richiesta**.

Per informare i candidati sarà necessario consegnare loro il biglietto con il link e il PIN generato.

I nominativi dei candidati che completeranno la procedura verranno riportati nella sezione:


*La mia area riservata* ⇨ *Pre-iscrizioni* ⇨ *3. Sessioni alle quali è possibile iscriversi*

Il numero dei candidati iscritti tramite il PIN è indicato sotto la colonna **#**

**3. Sessioni alle quali è possibile pre-iscriversi**

Esame # Sessione	Versione	Sede	Prova scritta	Prova orale	Scadenza iscrizione	Scadenza iscrizione anticipata	Quota esame	All fields required	Bank transfer receipt required	PIN	#
B2 - First #12	Computer Based	Da definire	11/01/2020 AM - PM	Da: 03/01/2020 A: 11/01/2020	12/12/2019	08/12/2019	€ 228.00	SI	SI	2039442	1

Cliccando sul numero indicato sotto la colonna **#** è possibile:

- Visualizzare la lista e i dati dei candidati che si sono iscritti tramite il codice PIN distribuito;
- Verificare l’esattezza della ricevuta dell’avvenuto pagamento del candidato (vedi icona 
- Aggiungere manualmente i candidati;
- Specificare le eventuali richieste Special Arrangements, speaking, ecc.;

Per salvare le iscrizioni è necessario Leggere e accettare il **Regolamento** (**CLICCARE QUI** per scaricare il Regolamento per le Scuole).

Le iscrizioni sono state salvate ma non sono ancora finalizzate.

### COME GENERARE CODICE PIN

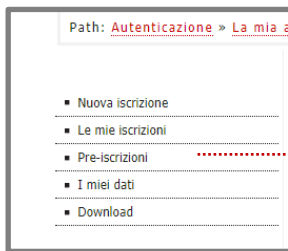
### GUIDA PER CENTRI DI PREPARAZIONE

## COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI TRAMITE IL CODICE PIN

CAMBRIDGE CATANIA IT006

### 4. FINALIZZARE L'ISCRIZIONE

Cliccare su **"Le mie iscrizioni"**



LE MIE ISCRIZIONI

COME GENERARE CODICE PIN

GUIDA PER  
CENTRI DI PREPARAZIONE

Controllare i dati della sessione e l'ammontare delle tasse dovute al Centro.

È possibile definire le preferenze in merito alla formazione delle coppie per lo svolgimento della prova orale degli esami (ad eccezione degli esami YL, TKT, ATS), cliccando sulla voce:

**Definisci coppie** nella colonna **"Candidati Coppie"**.

Il Centro non garantisce l'ordine indicato in caso di assenze o di ritardi dei candidati iscritti alla sessione.

È possibile aggiungere o eliminare le iscrizioni salvate oppure modificarne i dati cliccando sul simbolo in corrispondenza alla colonna **"Modifica\*"**

Cliccare su **"Stampa"** per generare i moduli d'iscrizione (Entry Form) dei candidati.

Cliccare su **"Finalizza"** per completare la procedura.

Selezionare la modalità di consegna di/degli *Entry Form* (Modulo/i d'iscrizione)

**Si prega di selezionare la modalità preferita con cui finalizzare l'iscrizione :**

- Upload in formato (PDF, Jpg, Gif, Png) dell'Entry Form firmato dal Rappresentante Legale.
- Invio via fax/email dell'Entry Form firmato dal Rappresentante Legale.
- Consegna brevi manu presso il Centro Esami dell'Entry Form firmato dal Rappresentante Legale.

Dopo l'approvazione delle iscrizioni riceverete un'e-mail di conferma:

Salve STUDY ENGLISH, la seguente iscrizione agli esami di Cambridge è stata appena approvata:

Esame: B2 - First

Versione: Computer Based

Data (Prova scritta): 27/09/2019 AM - PM

Sede: Da definire

N° di Candidati iscritti: 2

Per confermare definitivamente l'iscrizione è necessario far pervenire al Centro secondo la modalità prescelta il modulo d'iscrizione riepilogativo firmato dal rappresentante del Centro di Preparazione e provvedere al pagamento della/le tassa/e d'iscrizione. Per visionare le modalità di pagamento consentite [CLICCARE QUI](#).

Le scuole statali o paritarie dovranno inviare la relativa Lettera di accompagnamento

([CLICCARE QUI](#) per scaricare la **Lettera d'accompagnamento**), debitamente compilata e firmata dal

Dirigente Scolastico, all'indirizzo email [cambridgecatania@gmail.com](mailto:cambridgecatania@gmail.com).

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.cambridgecatania.it](http://www.cambridgecatania.it)