

COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI TRAMITE IL BIGLIETTO PIN SUL SISTEMA DI ISCRIZIONI ONLINE (CEMS) DI CAMBRIDGE CATANIA IT006

Il **BIGLIETTO PIN** è uno strumento dedicato ai docenti referenti per gestire le iscrizioni dei gruppi di studenti (minimo 10 candidati) agli esami Cambridge English proposti dal Centro Cambridge Catania IT006. Tramite il **BIGLIETTO PIN** è possibile semplificare la procedura e coordinare gli alunni nella raccolta dei dati da inviare al Centro.

Come funziona?

Per utilizzare il **BIGLIETTO PIN** è necessario avere un account attivo di "Centro di Preparazione" registrato sul **Sistema di iscrizioni online (CEMS)** del nostro Centro.

Clickando QUI è possibile accedere ad una guida per i Preparation Centre sul come effettuare la registrazione.

GUIDA PER CENTRI DI PREPARAZIONE

A

Il primo passo da fare per utilizzare questa modalità di iscrizione è **concordare una data d'esame** con il Centro.

Per questo è possibile **inviare le proprie previsioni** sul numero approssimativo degli studenti interessati a sostenere un esame Cambridge English compilando il **form "PREVISIONI ESAMI CAMBRIDGE"** oppure scrivendo un'email all'indirizzo cambridgecatania@gmail.com.

Per trasmettere una previsione dettagliata è utile comunicare al Centro la **data di fine corso di preparazione**, le **scadenze** o eventuali **periodi da evitare** (esami di terza media, maturità, gite scolastiche, scadenze per la presentazione dei risultati, ecc..).

Nella fase successiva il Centro ricontatta i docenti referenti per proporre le date disponibili tratte dal Calendario pubblico oppure on-demand. Vengono concordate la data, il livello e la versione (Paper-Based oppure Digital) dell'esame; le modalità di iscrizione: inserimento manuale o tramite il Biglietto PIN.

B

Successivamente il Centro Cambridge Catania invia tramite email il file PDF denominato **"Requested Sessions"** che riporta tutti i dettagli della sessione prenotata:

DATA e fascia oraria (**AM/PM**) dell'esame scritto / **LIVELLO** e **VERSIONE** dell'esame

SPEAKING WINDOW della sessione / **SEDE D'ESAME** predisposta dalla scuola o da Cambridge Catania IT006

data di pubblicazione dei **RISULTATI** / data di disponibilità dei **CERTIFICATI**

data prevista per l'invio del **BIGLIETTO PIN** (se richiesto) / **QUANTITÀ** approssimativa dei candidati

importo della **TARIFFA** applicata / **SCADENZA** delle iscrizioni

VARI LINK per scaricare approfondimenti, guide o documentazione richiesta.

COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI TRAMITE IL BIGLIETTO PIN SUL SISTEMA DI ISCRIZIONI ONLINE (CEMS) DI CAMBRIDGE CATANIA IT006

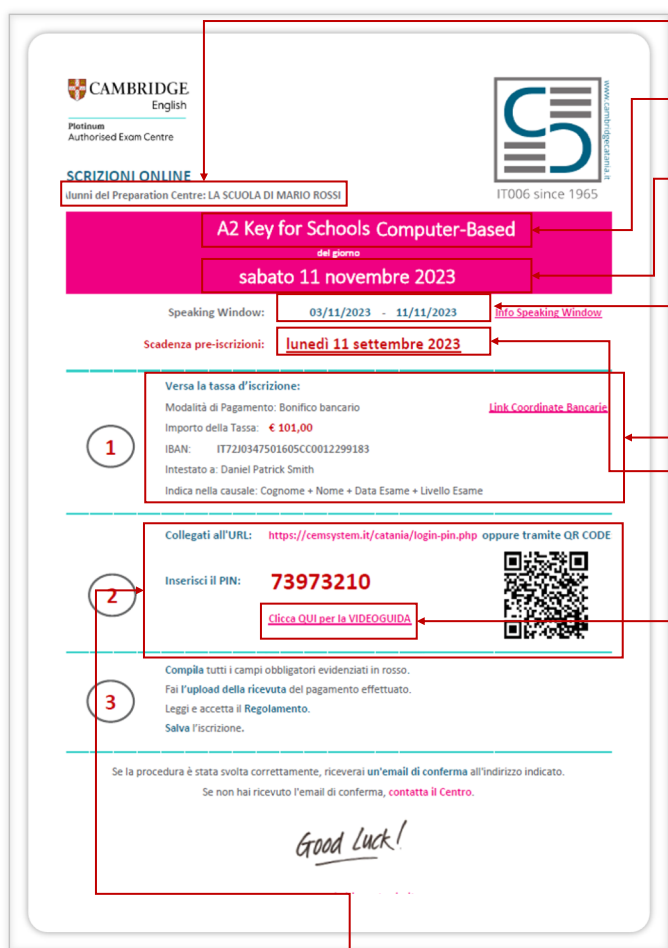
C

Contestualmente all'invio del file pdf "Requested Sessions", il Centro Cambridge Catania crea la sessione riservata sul **Sistema di iscrizioni online (CEMS)** e genera il relativo Codice PIN collegato alla sessione riservata. Nella data stabilita indicata nel file "Requested Sessions", il Centro Cambridge Catania IT006 elabora e invia tramite email un **BIGLIETTO PIN** personalizzato corredato dalle istruzioni per l'utilizzo.

GUIDA PER CENTRI DI PREPARAZIONE

D

ESEMPIO DEL BIGLIETTO PIN



The image shows a sample of a Cambridge English Examinations PIN ticket. It includes the Cambridge English logo, the center name 'LA SCUOLA DI MARIO ROSSI', the exam level 'A2 Key for Schools Computer-Based', the date 'sabato 11 novembre 2023', and the speaking window '09/11/2023 - 11/11/2023'. It also contains pre-booking information, including a deadline of 'lunedì 11 settembre 2023', a registration fee of €101.00, and a QR code. The ticket is numbered 73973210. There are three numbered callouts: 1 points to the registration fee section, 2 points to the PIN and QR code, and 3 points to the instructions at the bottom.

La **SCUOLA / PREPARATION CENTRE** di riferimento.

Il **LIVELLO** e la **VERSIONE DELL'ESAME**.

La **DATA** delle **PROVE SCRITTE**.

Lo **SPEAKING WINDOW** della sessione e il link informativo.

La data di **SCADENZA DELLE PRE-ISCRIZIONI**.

La **scadenza** delle **pre-iscrizioni** indicata nel **BIGLIETTO PIN** è **anticipata rispetto alla scadenza delle iscrizioni definitiva** (indicata nel file Requested Sessions) per concedere ai referenti il tempo necessario per verificare i dati, apportare le eventuali correzioni e produrre la documentazione richiesta per l'invio dell'iscrizione.

Le **INDICAZIONI** sul **PAGAMENTO** della **TASSA** d'iscrizione.

In caso di pagamento diretto da parte del candidato verso il Centro Cambridge Catania, vengono riportate le coordinate bancarie del Centro. In caso di pagamento indirizzato alla scuola / Preparation Centre, è possibile comunicare al Centro Cambridge Catania le indicazioni specifiche sulla modalità di pagamento della tassa da inserire nel **BIGLIETTO PIN**. In caso di pagamento già preventivamente registrato o non richiesto ai candidati (ad esempio, un progetto PON) è possibile annullare il campo "versa la tassa d'iscrizione" e non richiedere l'upload della ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Il **LINK** e il **CODICE PIN** da inserire. È possibile cliccare sul link, digitare manualmente l'URL oppure inquadrare il QR code.

La **VIDEOGUIDA** per i candidati. Il link al breve **video** Youtube e alle domande frequenti sul come effettuare la pre-iscrizione.

E

I **docenti** referenti **distribuiscono** il **BIGLIETTO PIN** agli alunni interessati, preferibilmente **in forma digitale**. In questo modo i candidati possono accedere ai link presenti nel **BIGLIETTO PIN**.

COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI TRAMITE IL BIGLIETTO PIN SUL SISTEMA DI ISCRIZIONI ONLINE (CEMS) DI CAMBRIDGE CATANIA IT006

F

I candidati seguono le procedure indicate nel **BIGLIETTO PIN**, ricevendo alla conclusione un'email automatica del sistema con la conferma dell'avvenuta pre-iscrizione.

In caso di mancata ricezione dell'email di conferma, è consigliato verificare la cartella della posta indesiderata (spam). Se la comunicazione non dovesse essere presente nemmeno nella cartella dello spam, i candidati possono contattare il Centro per richiedere assistenza tecnica, come indicato nel **BIGLIETTO PIN**.

GUIDA PER CENTRI DI PREPARAZIONE

G

I dati delle pre-iscrizioni inserite da parte dei candidati tramite il **BIGLIETTO PIN** verranno salvati nella sessione riservata all'interno del **Sistema di iscrizioni online (CEMS)**. I docenti referenti potranno accedervi esclusivamente tramite l'account del Preparation Centre per verificarne la correttezza, correggere eventuali errori riscontrati, aggiungere o eliminare i candidati dalla lista prima di inviare l'iscrizione definitivamente.

H

SCADENZA DELLE PRE-ISCRIZIONI

Dopo le ore 23:59 del giorno della scadenza delle pre-iscrizioni indicato nel **BIGLIETTO PIN**, il codice PIN si disattiva e porta ad una pagina internet vuota.

Il giorno lavorativo successivo alla scadenza delle pre-iscrizioni, il Centro Cambridge Catania invierà un'email di promemoria al Preparation Centre, contenente l'elenco dei candidati pre-iscritti scaricato dal sistema, ricordando di inviare l'iscrizione entro la scadenza definitiva indicata nel file **"Requested Sessions"**.

I

INVIO DELL'ISCRIZIONE

Per inviare le iscrizioni definitivamente al Centro è necessario seguire la procedura riportata nella guida **"GUIDA-ISCRIZIONI-ONLINE_per-Centri-di-Preparazione"** alla pagina **3 INVIO DELL'ISCRIZIONE** punti (A - C) entro e non oltre la scadenza definitiva indicata nel file **"Requested Sessions"** e sul **Sistema di iscrizioni online (CEMS)**.

N.B.: se le procedure indicate non verranno completate entro la scadenza definitiva indicata nel file **"Requested Sessions"** e sul **Sistema di iscrizioni online (CEMS)** sarà applicata la sovrattassa "Late Entry" di € 30,00 per ogni candidato iscritto in ritardo.

Inoltre, si ricorda che non sarà possibile annullare o ritirare le iscrizioni inviate e approvate dal Centro.