

COME REGISTRARE IL PROPRIO CENTRO DI PREPARAZIONE AL SISTEMA DI ISCRIZIONI ONLINE

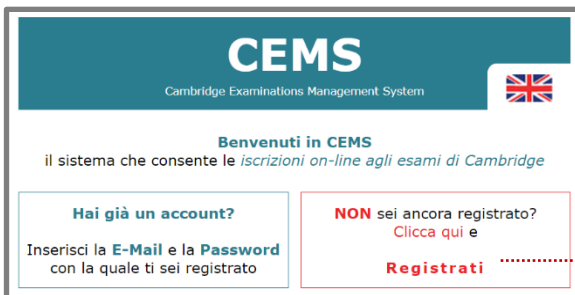
CAMBRIDGE CATANIA IT006

1 REGISTRAZIONE DEL CENTRO DI PREPARAZIONE

(questa registrazione dovrà essere fatta solo una volta).

Per registrare il proprio Centro di Preparazione sul sistema CEMS tramite il Centro Cambridge English Examinations Catania IT006 è necessario collegarsi al link:

<https://www.cambridgecatania.it/iscrizioni-online/>



The screenshot shows the CEMS (Cambridge Examinations Management System) login page. It features a teal header with the CEMS logo and a UK flag. Below the header, it says "Benvenuti in CEMS" and "il sistema che consente le iscrizioni on-line agli esami di Cambridge". There are two main buttons: "Hai già un account?" with the instruction "Inserisci la E-Mail e la Password con la quale ti sei registrato" and "NON sei ancora registrato? Clicca qui e Registrati".

GUIDA PER CENTRI DI PREPARAZIONE

COMINCIA LA REGISTRAZIONE

Selezionare Profilo: **"Centro preparazione"**.

Riempire tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco (*).

Dopo aver cliccato su **"Invia dati per registrazione"** verrà inviata un'e-mail di conferma che riporta le credenziali di accesso al vostro account su CEMS.



The screenshot shows an email titled "Cambridge Registration Request (CONFERMA REGISTRAZIONE)". The content includes a welcome message to MARIA ROSSI, confirmation of registration at www.schoolsystem.info/cems_cambridgecatania/, and instructions to click on a specific link to complete registration. The link is: http://www.schoolsystem.info/cems_cambridgecatania//account.php?lang=it&task=active&id=11&token=5bb1d5e3975d35e0eb1b9a93f2fdff1d57d8dad4. A note explains that some email providers may not allow clicking on links, so users should copy and paste the full link into their browser. Below the note, the email provides the username: `studeng@outlook.it` and a password: `password123456789`. The email ends with "Cordiali saluti," and "Cambridge Catania IT006 di Daniel Patrick Smith".

PER COMPLETARE LA REGISTRAZIONE CLICCARE SUL LINK

LE CREDENZIALI DI ACCESSO

Attenzione: Se l'e-mail di conferma non arriva entro 12 ore, controllare la cartella di posta indesiderata (spam) ed eventualmente contattare il Centro Cambridge Catania IT006 al numero +39 095 444360.

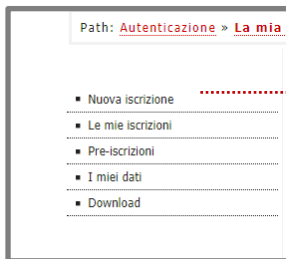
N.B.: Per completare la registrazione e definitivamente attivare l'account è necessario cliccare sul link riportato nell'e-mail di conferma, altrimenti le credenziali non risulteranno valide.

COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI ONLINE

CAMBRIDGE CATANIA IT006

2. SCELTA DELLA SESSIONE

Per scegliere la sessione d'esame cliccare su **"Nuova Iscrizione"**:



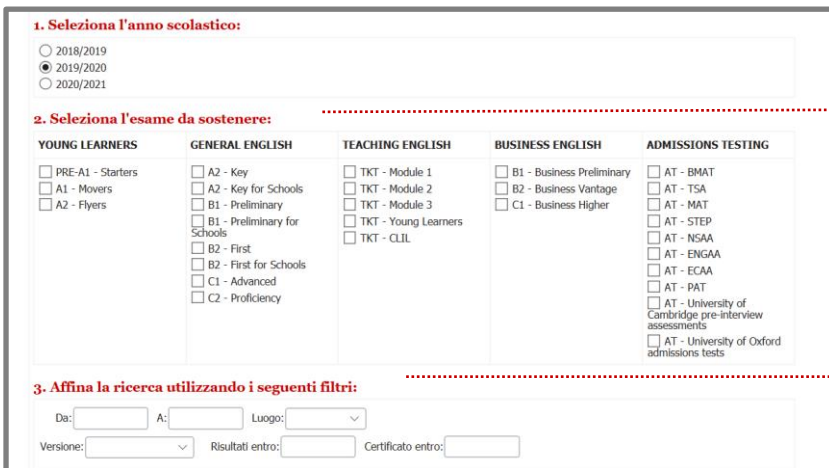
Path: [Autenticazione](#) > [La mia](#)

- Nuova iscrizione
- Le mie iscrizioni
- Pre-iscrizioni
- I miei dati
- Download

NUOVA ISCRIZIONE

GUIDA PER
CENTRI DI PREPARAZIONE

È possibile applicare dei filtri per scegliere la sessione desiderata:



1. Selezione l'anno scolastico:

2018/2019
 2019/2020
 2020/2021

2. Selezione l'esame da sostenere:

YOUNG LEARNERS	GENERAL ENGLISH	TEACHING ENGLISH	BUSINESS ENGLISH	ADMISSIONS TESTING
<input type="checkbox"/> PRE-A1 - Starters <input type="checkbox"/> A1 - Movers <input type="checkbox"/> A2 - Flyers	<input type="checkbox"/> A2 - Key <input type="checkbox"/> A2 - Key for Schools <input type="checkbox"/> B1 - Preliminary <input type="checkbox"/> B1 - Preliminary for Schools <input type="checkbox"/> B2 - First <input type="checkbox"/> B2 - First for Schools <input type="checkbox"/> C1 - Advanced <input type="checkbox"/> C2 - Proficiency	<input type="checkbox"/> TKT - Module 1 <input type="checkbox"/> TKT - Module 2 <input type="checkbox"/> TKT - Module 3 <input type="checkbox"/> TKT - Young Learners <input type="checkbox"/> TKT - CLIL	<input type="checkbox"/> B1 - Business Preliminary <input type="checkbox"/> B2 - Business Vantage <input type="checkbox"/> C1 - Business Higher	<input type="checkbox"/> AT - BMAT <input type="checkbox"/> AT - TSA <input type="checkbox"/> AT - MAT <input type="checkbox"/> AT - STEP <input type="checkbox"/> AT - NSAA <input type="checkbox"/> AT - ENGAA <input type="checkbox"/> AT - ECAA <input type="checkbox"/> AT - PAT <input type="checkbox"/> AT - University of Cambridge pre-interview assessments <input type="checkbox"/> AT - University of Oxford admissions tests

3. Affina la ricerca utilizzando i seguenti filtri:

Da: A: Luogo:

Versione: Risultati entro: Certificato entro:

SELEZIONARE IL LIVELLO D'ESAME

È POSSIBILE IMPOSTARE LA RICERCA IN BASE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI O CONSEGNA DEI CERTIFICATI

Una volta individuata la sessione cliccare su **"Iscrivi"**

4. Scegli la sessione:

Esame	Versione	Sede	Prova scritta	Prova orale	Scadenza iscrizione	Quota	Risultati entro	Certificato entro	Iscrizione
B2 - First	Computer Based	Da definire	27/09/2019 AM - PM	Dal: 20/09/2019 al: 28/09/2019	29/08/2019	€ 228.00	18/10/2019	06/11/2019	» Iscrivi

Verrà visualizzato il riepilogo della sessione.

COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI ONLINE

CAMBRIDGE CATANIA IT006

3. REGISTRARE I CANDIDATI ALL'ESAME

Inserire i dati dei candidati che si desiderano iscrivere alla sessione. Riempire tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco (*).

Per aggiungere ulteriori candidati cliccare su **“Aggiungi candidato”** e riempire tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco (*).

Nel caso di candidati affetti da patologie, è possibile richiedere l'applicazione di “Special Arrangements” (condizioni speciali) per lo svolgimento delle prove d'esame. È necessario riportare le informazioni a riguardo nel campo **“Special requests: speaking, esigenze mediche...”** ed inviare la scansione dell'idonea certificazione sanitaria, completa di traduzione in lingua inglese e che attesti e specifichi la patologia da cui è affetto il candidato, all'indirizzo e-mail cambridgecatania@gmail.com.

Inserire i dati del docente referente nel campo

“Inserisci i dati del responsabile del progetto o del referente scolastico”.

Inserire i dati necessari per la fatturazione nel campo **“Inserisci i dettagli per la fatturazione”** se la fattura deve essere intestata alla scuola e non ai singoli candidati.

Le scuole statali o paritarie dovranno inviare la relativa Lettera di accompagnamento ([CLICCARE QUI](#) per scaricare la **Lettera d'accompagnamento**), debitamente compilata e firmata dal Dirigente Scolastico, all'indirizzo email cambridgecatania@gmail.com.

Leggere l’**“Informativa ai sensi del Regolamento UE GDPR”** e cliccare su “Accetta” per proseguire.

Leggere ed Accettare le condizioni del Regolamento. È possibile prendere successivamente visione del Regolamento completo nell'area Download oppure sul sito www.cambridgecatania.it.

Cliccare su **“Salva dati”**.

N.B.: Le iscrizioni sono state salvate ma non sono ancora finalizzate.

GUIDA PER

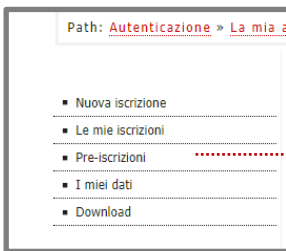
CENTRI DI PREPARAZIONE

COME ISCRIVERE I PROPRI CANDIDATI ONLINE

CAMBRIDGE CATANIA IT006

4. FINALIZZARE L'ISCRIZIONE

Cliccare su **"Le mie iscrizioni"**



LE MIE ISCRIZIONI

GUIDA PER
CENTRI DI PREPARAZIONE

Controllare i dati della sessione e l'ammontare delle tasse dovute al Centro.

È possibile definire le preferenze di coppie per lo svolgimento della prova orale cliccando sulle voci **Definisci coppie** nella colonna **"Candidati Coppie"**.

Il Centro non garantisce l'ordine indicato in caso di assenze o di ritardi dei candidati iscritti alla sessione. È possibile aggiungere o eliminare le iscrizioni salvate oppure modificarne i dati cliccando sul simbolo in corrispondenza alla colonna **"Modifica*"**

Cliccare su **"Stampa"** per generare i moduli d'iscrizione (Entry Form) dei candidati.

Cliccare su **"Finalizza"** per completare la procedura.

Selezionare la modalità di consegna di/degli *Entry Form* (Modulo/i d'iscrizione)

Si prega di selezionare la modalità preferita con cui finalizzare l'iscrizione :

- Upload in formato (PDF, Jpg, Gif, Png) dell'Entry Form firmato dal Rappresentante Legale.
- Invio via fax/email dell'Entry Form firmato dal Rappresentante Legale.
- Consegna brevi manu presso il Centro Esami dell'Entry Form firmato dal Rappresentante Legale.

Dopo l'approvazione delle iscrizioni riceverete un'email di conferma:

Salve STUDY ENGLISH, la seguente iscrizione agli esami di Cambridge è stata appena approvata:

Esame: B2 - First

Versione: Computer Based

Data (Prova scritta): 27/09/2019 AM - PM

Sede: Da definire

N° di Candidati iscritti: 2

Per confermare definitivamente l'iscrizione è necessario far pervenire al Centro secondo la modalità prescelta il modulo d'iscrizione riepilogativo firmato dal rappresentante del Centro di Preparazione e provvedere al pagamento della/le tassa/e d'iscrizione. Per visionare le modalità di pagamento consentite [CLICCARE QUI](#).

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.cambridgecatania.it